

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 01.Организация и управление торгово-
сбытовой деятельностью

по специальности СПО
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Базовая подготовка

Ульяновск,
2015

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовая подготовка, приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539.

РЕКОМЕНДОВАНА


на заседании ЦМК экономики и коммерции
Председатель ЦМК


_____ Н.Г.Трифорова
подпись

Протокол №1
от «30» августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе


_____ Е.И.Крюкова
подпись

«31» августа 2015г.

ОРГАНИЗАЦИЯ-РАЗРАБОТЧИК ЧУПОО «Техникум информатики, экономики и управления»

РАЗРАБОТЧИКИ:

Пронина Наталья Михайловна – преподаватель экономических дисциплин.

Протокол №1 от 30.08.2016

 (Трифорова Н.Г.)

Протокол №1 от 30.08.2017

 (Трифорова Н.Г.)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. <u>ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	4
2. <u>РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	6
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. <u>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	29
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	34

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.9	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки специалистов, а также при профессиональной подготовке рабочего в рамках специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** при наличии основного общего или среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
 - управлять товарными запасами и потоками;

- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов,

санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;

- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
 - государственное регулирование коммерческой деятельности;
 - инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
 - услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
 - правила торговли;
 - классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
 - организационные и правовые нормы охраны труда;
 - причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
 - технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –	556 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося –	412 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –	270 часов;
самостоятельной работы обучающегося –	142 часа;
учебную практику -	72 часа;
производственную практику –	72 часа.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация и управление торговой - сбытовой деятельностью**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.7 - 1.9	Раздел ПМ 1. Организация и управление коммерческой деятельностью в сфере товарного обращения.	278	134	36	30	72	10	36	36
ПК 1.3- 1. 6;	Раздел ПМ 2. Организация и регулирование торгово-технологического процесса в розничной и оптовой торговле.	152	68	30	-	36	-	24	24
ПК 1.10	РАЗДЕЛ ПМ 3. Организация технического оснащения и охраны труда в торговле.	126	68	32	-	34	-	12	12
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(концентрированная практика)</i>	-							-
	Всего:	556	270	98	30	142	10	72	72

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью

1	2	3	4
Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел ПМ 1. УПРАВЛЕНИЕ И РЕГУЛИРОВАНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ТОВАРНОГО ОБРАЩЕНИЯ.	уметь: <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнением; – управлять товарными запасами и потоками; знать: <ul style="list-style-type: none"> – составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; – государственное регулирование коммерческой деятельности; – инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции. 	278 (104+72ср+30к + 36 пп+ 36 уп)	
МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности.		206 (104+72ср+30 к)	
ТЕМА 1.1 Составные элементы коммерческой деятельности.	Содержание учебного материала	8	2
	1.1.1 Сущность и содержание коммерческой деятельности. 1. Понятие, цели, задачи, функции и основные принципы организации коммерческой деятельности. Виды коммерческой деятельности.	2	
	1.1.2 Структура коммерческой деятельности. 1. Характеристика основных объектов коммерческой деятельности: понятие, классификация. Основные коммерческие операции.	2	
	1.1.3 Коммерческие структуры. 1.Субъекты коммерческой деятельности: понятие, их классификация. 2.Посредники и торгово-посреднические структуры. 3.Цели, функции и задачи коммерческой службы торгового предприятия.	2	
	1.1.4 Характеристика основных организационно-правовых форм функционирования торговых предприятий на рынке товаров и услуг.	2	
	ПЗ 1 Анализ видов и сравнительная характеристика организационно-правовых форм коммерческих предприятий.	2	
	Самостоятельная внеаудиторная работа - составление классификационных таблиц с характеристикой организационно-		

	<p>правовых форм субъектов коммерческой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление схемы структуры коммерческой деятельности с позиций взаимодействия с внешней средой; - составление схемы структуры коммерческой деятельности процессов и операций, выполняемых в сфере товарообращения; - составление классификационных таблиц с характеристикой организационно-правовых форм субъектов коммерческой деятельности; - работа с нормативными документами и законодательной базой: изучение Гражданского Кодекса РФ, глава 4. Юридические лица (ст.48- 123); 			
ТЕМА 1.2 Государственное регулирование и контроль коммерческой деятельности.	Содержание учебного материала		4	2
	1.2.1	Понятие, общие принципы, направления, методы и задачи государственного регулирования коммерческой деятельности.	1	
	1.2.2	Государственное антимонопольное регулирование коммерческой деятельности.	1	
	1.2.3	Направление государственной поддержки малого бизнеса.	1	
	1.2.4	Защита, прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	1	
	ПЗ 2	Решение ситуаций по применению нормативных документов по регулированию и контролю коммерческой деятельности.	2	
	Самостоятельная внеаудиторная работа работа с нормативными документами и законодательной базой: изучение основных положений ФЗ от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".		4	
ТЕМА 1.3 Управление товарными запасами и потоками.	Содержание учебного материала		6	2
	1.3.1	Понятие, классификация товарных запасов; их роль в формировании ассортимента в торговле.	2	
	1.3.2	Показатели, характеризующие товарные запасы.	2	
	1.3.3	Методы управления товарными запасами и товарными потоками.	2	
	ПЗ 3	Анализ и оценка уровня оборачиваемости и размера товарных запасов.	2	
		Самостоятельная внеаудиторная работа <ul style="list-style-type: none"> - решение задач по расчету показателей товарных запасов; - составление схемы классификации товарных запасов; 		
ТЕМА 1.4 Организация	Содержание учебного материала		8	2
	1.4.1	Сущность хозяйственных связей, их роль в обеспечении коммерческой	2	

хозяйственных связей в торговле.		деятельности, порядок регулирования.		
	1.4.2	Прямые договорные связи торговых предприятий с производителями товаров и их эффективность.	2	
	1.4.3	Виды договоров, применяемых в коммерческой деятельности.	2	
	1.4.4	Основные статьи хозяйственных договоров; порядок заключения, изменения, расторжения и исполнения договоров. Ответственность сторон.	2	
	ПЗ 4	Анализ содержания различных видов договоров, разбор ситуаций.	2	
	Самостоятельная внеаудиторная работа - составление классификации хозяйственных связей; - работа с нормативными документами и законодательной базой: - изучение Гражданского Кодекса РФ, глава 4. Юридические лица (ст.48-123); -изучение Гражданского Кодекса РФ, глава 28. Заключение договора (ст.432- 449), -изучение Гражданского Кодекса РФ, глава 29. Изменение и расторжение договора (ст.450-453); -составление схемы условия договора;		6	
ТЕМА 1.5	Содержание учебного материала		16	2
Организация и управление коммерческой работой в сфере закупок товаров.	1.5.1	Содержание и организация закупочной работы.	2	
	1.5.2	Технологический процесс в коммерческой деятельности. Характеристика этапов закупочной работы.	2	
	1.5.3	Договорная работа в коммерческой деятельности. Установление контактов с деловыми партнерами. Проведение коммерческих переговоров.	2	
	1.5.4	Договор поставки. Порядок заключение и исполнения договоров. Контроль и учет поступления товаров от поставщиков.	2	
	1.5.5	Основные этапы выбора поставщика.	2	
	1.5.6	Организация и технология закупок товаров у поставщиков: закупка товаров на оптовых ярмарках, на оптовых рынках, мелкооптовых магазинах-складах.	2	
	1.5.7	Организация торговли на аукционах.	2	
	1.5.8	Организация биржевой торговли.	2	
	Практические занятия		12	
ПЗ 5	Определение оптимального размера заказа с использованием основных методов и приемов статистики.	2		
ПЗ 6	Анализ договора поставки и составление протокола разногласий.	2		
ПЗ 7	Составление договора поставки и оформление спецификации.	2		

	ПЗ 8	Оформление претензий поставщикам.	2	
	ПЗ 9	Выбор поставщиков и анализ выполнения договорных обязательств.	2	
	ПЗ 10	Анализ информации об участии на выставках, ярмарках аукционах и товарных биржах.	2	
	Самостоятельная внеаудиторная работа		16	
	<ul style="list-style-type: none"> - составление таблицы с характеристикой операций, выполняемых на различных этапах коммерческой деятельности; - работа с нормативными документами и законодательной базой: изучение основных положений Гражданского Кодекса РФ - решение производственных задач: составление оферты (предложение о заключении договора) и акцепта (согласие на заключение договора); 			
	Самостоятельная внеаудиторная работа (продолжение)			
	<ul style="list-style-type: none"> - решение производственных ситуаций по организации оптовых закупок товаров; - составление таблицы основные слагаемые при выборе поставщика; - составление схемы организация работы по формированию заказа на закупку; - составление схемы классификации ярмарок; с - оставление схемы организационной структуры управления оптовой ярмарки (выставки- продажи); - составление схемы классификации аукционов; - составление схемы «основные признаки классификации бирж»; - составление таблицы « Сущность биржевой деятельности»; - составление схемы «виды посредников»; 			
	ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ в 5 семестре - дифференцированный зачет		2	
ТЕМА 1.6 Коммерческая работа по оптовой и розничной продаже товаров	Содержание учебного материала		6	2
	1.6.1	Сущность коммерческой работы по продаже товаров.	2	
	1.6.2	Организация коммерческой работы по оптовой продаже товаров.	2	
	1.6.3	Организация коммерческой работы по розничной продаже товаров.	2	
	Практические занятия		4	
	ПЗ 11	Решение ситуаций по организации коммерческой работы по оптовой продаже товаров.	2	
	ПЗ 12	Решение ситуаций по организации коммерческой работы по розничной продаже товаров.	2	
	Самостоятельная внеаудиторная работа		4	
- составление схемы этапы коммерческой работы по оптовым продажам;				

	- составление схемы оптовая торговля во взаимодействии с производством и потреблением; - составление схемы этапы коммерческой работы по розничной продаже товаров;		
Тема 1.7 Коммерческие риски и способы его уменьшения.	Содержание учебного материала	4	2
	1.7.1 Понятие коммерческих рисков, их классификация.	1	
	1.7.2 Способы уменьшения коммерческих рисков.	1	
	1.7.3 Страхование коммерческой деятельности.	1	
	1.7.4 Эффективность коммерческой деятельности, показатели оценки эффективности.	1	
	ПЗ 13 Расчет эффективности коммерческой деятельности предприятия с использованием основных методов и приемов статистики.	2	
	Самостоятельная внеаудиторная работа - составление схем классификация коммерческих рисков и способы передачи коммерческих рисков - написание сообщения: «Современное состояние страхового рынка»; - составление схемы программа комплексного страхования предприятия;	4	
ТЕМА 1.8 Инновационные формы и методы сотрудничества в коммерческой деятельности.	Содержание учебного материала	4	2
	1.8.1 Франчайзинг (коммерческая концессия): понятие, объекты, субъекты, их классификация. Характерные признаки, организация, преимущества и недостатки, направления развития.	2	
	1.8.2 Лизинг: понятие, виды, преимущества и недостатки лизинга. Лизинговый контракт: назначение, основные элементы.	1	
	1.8.3 Факторинг: понятие, назначение, основные элементы, характеристика.	1	
	Практические занятия	4	
	ПЗ 14 Расчет лизинговых операций.	2	
	ПЗ 15 Оценка условий и оформление лизингового договора	2	
	Самостоятельная внеаудиторная работа - составление схемы отношений при товарном франчайзинге; - составление схемы преимущества и недостатки франчайзинга для франшизополучателя; - написание сообщение «развитие франчайзинга в России»; - составление схемы взаимоотношения участников лизинговой сделки; - составление схемы характеристика видов лизинга; - составление схемы предоставления факторинговых услуг при продаже товаров;	6	

	- составление классической схемы факторинга.			
ТЕМА 1.9 Транспортно-экспедиционное обслуживание коммерческой деятельности.	Содержание учебного материала		6	2
	1.9.1	Транспортное обеспечение: понятие, назначение. Виды транспортных средств, особенности организации перевозок грузов различными видами транспорта.	2	
	1.9.2	Договоры перевозки: общие положения, разновидности договоров, порядок заключения.	2	
	1.9.3	Организация транспортно-экспедиционной деятельности.	2	
	Практические занятия		6	
	ПЗ 16	Решение ситуаций по организации перевозок грузов.	2	
	ПЗ 17	Анализ содержания и оформление договоров перевозки.	2	
	ПЗ 18	Оформление товарно-сопроводительных документов.	2	
	Самостоятельная внеаудиторная работа		4	
	- составление схемы классификация транспорта по видам; - составление таблицы с характеристикой достоинств, недостатков и сфер целесообразного использования отдельных видов транспорта; - работа с нормативными документами и законодательной базой: изучение основных положений Закона «О транспортно-экспедиционной деятельности» № 87-ФЗ от 11.06.2003;			
ТЕМА 1.10 Информационное обеспечение коммерческой деятельности и ее защита.	Содержание учебного материала		4	2
	1.10.1	Сущность и источники коммерческой информации Виды коммерческой информации Роль информации в коммерческой деятельности.	2	
	1.10.2	Коммерческая тайна и ее охрана. Понятие коммерческой тайны. Защита коммерческой тайны	2	
	Самостоятельная внеаудиторная работа		4	
- составление схемы содержание работы по информационному обеспечению коммерческой деятельности; - работа с нормативными документами: - изучение Федерального закона от 29 июля 2004 г. N 98-ФЗ "О коммерческой тайне".				
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.				
– работа с учебной и специальной литературой (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем);				
– систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к				

<p>параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем);</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите; – выполнение курсового проекта; – конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; 		
<ul style="list-style-type: none"> – проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; – работа с нормативными документами и законодательной базой; – поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; – выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; – решение задач, упражнений; – написание докладов; – работа с тестами и вопросами для самопроверки; – обработка статистических данных, нормативных материалов; – анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа и т.д.; – самостоятельное изучение в периодической печати, работа в библиотеке; – поиск материала в периодической печати, книгах и сети Internet. Результаты конспектируются в лекционную тетрадь; – контроль самостоятельной работы осуществляется на семинарском занятии. 		

<p>УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА по разделу ПМ 1</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление договора поставки. 2. Анализ предложений поставщика по договору поставки и документальное оформление возникших разногласий в ходе заключения договора. 3. Решение ситуаций по применению логистических систем, обеспечивающих рациональное перемещение материальных потоков 4. Учет поступления товаров от поставщиков 5. Составление претензий поставщику за нарушение условий договора. 6. Оценка коммерческой деятельности предприятия. 7. Решение ситуаций по установлению контактов с деловыми партнерами 8. Решение ситуаций по управлению товарными запасами и потоками, по организации работы на складе, размещению товарных запасов на хранение 	<p>36</p>	
---	------------------	--

9. Использование основных методов и приемов статистики для решения практических задач коммерческой деятельности		
<p>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА по разделу ПМ 1</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризовать торговое предприятие: организационно-правовая форма собственности, вид, тип, специализация и сфера деятельности, структура штата, должностные обязанности менеджера по продажам, других категорий работников предприятия. Ознакомление с коммерческой службой торговой (сбытовой) организации. 2. Установление коммерческих связей. 3. Участие в определении рынка закупок организации, рейтинга поставщиков, критериев выбора поставщиков при осуществлении закупок. 4. Участие в ведении деловой переписки организации и формулирование выводов о соответствии ее содержания требованиям законодательства и нормативных актов. 5. Ознакомление с порядком заключения хозяйственных договоров и участие в их составлении. 6. Участие в осуществлении контроля выполнения договоров. 7. Участие в оформлении претензионной работы в организации. 8. Анализ специфики логистического подхода к организации транспортных процессов организации, централизации транспортно-экспедиционных операций. 9. Анализ системы управления товарными запасами и разработка предложений по ее оптимизации. 	36	
<p>ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ АУДИТОРНАЯ УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ (ПРОЕКТУ)</p> <p>Примерная тематика курсовых работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Современные технологии товароснабжения и продажи в крупных магазинах, их эффективность, пути внедрения. 2. Анализ организации хозяйственных взаимоотношений оптового предприятия с розничными торговыми предприятиями. 3. Пути повышения эффективности использования розничной торговой сети. 4. Анализ организации и технологии работы супермаркета и пути их совершенствования. 5. Организация хозяйственных связей торговых организаций и предприятий с поставщиками и покупателями товаров и их эффективность (на примере коммерческой структуры, оптовой базы, магазина). 6. Организация оперативного учета и контроля за выполнением поставок и качеством товаров (на примере оптовой базы, магазина). 7. Организация коммерческой работы в предприятии оптовой торговли и пути ее улучшения (на примере оптовой базы). <p>Анализ и совершенствование системы управления закупками на предприятии</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Анализ организации коммерческой работы по закупке товаров и пути повышения ее эффективности (на примере оптовой базы). 9. Анализ организации коммерческой работы по оптовой продаже товаров и пути повышения ее 	30	

<p>эффективности (на примере оптовой базы, коммерческой структуры).</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Анализ организации работы оптовых ярмарок и пути её совершенствования. 11. Формирование торгового ассортимента товаров и управление товарными ресурсами в оптовых предприятиях торговли. 12. Формирование ассортимента и управление товарными запасами на розничном торговом предприятии. 13. Анализ организации и совершенствование коммерческой деятельности розничного торгового предприятия (на примере ...). 14. Анализ организации коммерческой деятельности оптово-посреднического предприятия (на примере...). 15. Анализ организации коммерческой деятельности малого предприятия (на примере...). 16. Анализ организации и управление процессом продажи товаров в коммерческом предприятии в условиях конкуренции. 17. Этика и психология коммерческой работы, их роль в повышении эффективности коммерческой деятельности. 18. Анализ организации биржевой торговли и пути ее развития и совершенствования. 19. Анализ информационного обеспечения коммерческой деятельности торгового предприятия. 20. Анализ организации работы коммерческих служб на примере конкретного предприятия. 21. Анализ и оценка коммерческого риска деятельности торгового предприятия. Коммерческие риски и успех в коммерческой деятельности предприятия. 22. Особенности и преимущества в организации товароснабжения гипермаркетов (обзор современной периодической литературы). 23. Организация и управление процессом продажи товаров в коммерческом предприятии в условиях конкуренции. 24. Управление товарными запасами на примере конкретного предприятия. 25. Организационно-правовые формы предприятий (на примере конкретного предприятия). 26. Анализ организации товароснабжения розничного торгового предприятия, пути совершенствования в коммерческой деятельности (на примере ...). 27. Договорные отношения в процессе коммерческой деятельности на примере конкретного предприятия. 28. Анализ организации и технологии выполнения складских операций оптового предприятия (на материалах предприятия). Организация складского хозяйства на примере конкретного предприятия. 29. Организация сбытовой деятельности на примере конкретного предприятия. 30. Транспортно-экспедиционное обслуживание коммерческой деятельности. 		
<p>Самостоятельная внеаудиторная работа по курсовому проекту (КП)</p>	<p>10</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение проблематики организации и управления торгово-сбытовой деятельностью и выбор темы курсового проекта (работы). 2. Определение примерного круга рассматриваемых вопросов и последовательности их изучения. Составление личного плана выполнения курсового проекта (работы). 3. Подбор литературы, в соответствии с вопросами, изложенными в плане курсового проекта (работы). 4. Изучение подобранной литературы. 		

<p>5. Написание текстового варианта курсового проекта (работы).</p> <p>6. Доработка текста курсового проекта (работы) по замечаниям руководителя, окончательное оформление текста курсового проекта (работы).</p> <p>7. Подготовка к защите курсового проекта (работы).</p>			
<p>Раздел ПМ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В РОЗНИЧНОЙ И ОПТОВОЙ ТОРГОВЛЕ.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; – оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; – устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; – услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; – правила торговли; 	<p>164 (68+ 36ср + 36уп+ 24пп)</p>	
<p>МДК.01.02. Организация торговли</p>		<p>104 (68 +36ср)</p>	
<p>ТЕМА 2.1 Организация государственного регулирования торговли.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
	<p>2.1.1 Понятие и функции торговли. Виды торговли.</p>	<p>1</p>	
	<p>2.1.2 Принципы и содержание организации государственного регулирования торговли.</p>	<p>1</p>	
	<p>2.1.3 Методы государственного регулирования товарного обращения.</p>		
	<p>Практические занятия</p>	<p>2</p>	
	<p>ПЗ 19 Решение ситуаций по применению нормативных документов по регулированию торговой деятельности.</p>		
	<p>Самостоятельная внеаудиторная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - оставление схемы общая схема товарного обращения; - работа с нормативными документами и законодательной базой: <ul style="list-style-type: none"> - изучение ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения; -изучение Федерального закона от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации; 	<p>2</p>	
<p>ТЕМА 2.2 Организация торговли в</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>26</p>	<p>2</p>
	<p>2.2.1 Розничная торговля: цели, задачи функции и направления.</p>	<p>2</p>	

организациях розничной торговли.		1.Понятие и сущность розничной торговли. <u>2.Функции и задачи розничной торговли.</u> 3.Тенденции развития розничной торговли.		
	2.2.2	Розничная торговая сеть её виды, классификация. 1.Виды и структура розничной торговой сети. 2.Классификация предприятий розничной торговли по ГОСТ Р 51773- 2009 Классификация предприятий торговли 3.Типы розничной торговой сети по виду ассортимента.	2	
	2.2.3	Организация и технология товароснабжения розничных торговых организаций 1.Сущность и основные требования, предъявляемые к организации товароснабжения. Принципы товароснабжения 2.Формы товароснабжения розничной торговой сети. 3.Организация и технология завоза товаров в розничные торговые организации.	2	
	2.2.4	Требования к размещению и устройству магазинов. 1.Размещение розничных торговых предприятий: принципы, правила и виды размещения. Факторы, влияющие на размещение магазинов в городах. 2. Виды торговых зданий, их особенности. Современные требования к устройству торговых организаций.	2	
	2.2.5	Организация торгово-технологического процесса. 1.Содержание торгово-технологического процесса в магазине. 2. Организация и технология операций по приемке товаров по количеству и качеству, хранению и подготовки товаров к продаже. 3. Размещение и выкладка товаров в торговом зале. Правила мерчандайзинга.	6	
	2.2.6	Организация и технология розничной продажи товаров и обслуживания покупателей. 1.Формы торгового обслуживания покупателей и методы продажи товаров. 2.Классификация услуг розничной торговли и предъявляемые к ним требования по ГОСТ Р 51304-2009 «Услуги торговли. Общие требования». Правила работы розничных торговых предприятий. 3. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям розничной торговли. 4. Правила продажи отдельных видов товаров.	8	

2.2.7	Защита прав потребителей и государственный контроль. 1.Защита прав потребителей. 2.Организация государственного контроля.	4	
Практические занятия		18	
ПЗ 20	Установление вида и типа организаций розничной и оптовой торговли в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51773- 2009. Классификация предприятий торговли.	2	
ПЗ 21	Решение ситуаций по товароснабжению розничных торговых организаций.	2	
ПЗ 22	Решение ситуаций и документальное оформление приемки товаров в магазине по количеству.	2	
ПЗ 23	Решение ситуаций и документальное оформление приемки товаров в магазине по качеству.	4	
ПЗ 24	Решение ситуаций по организации обслуживания покупателей на предприятиях розничной торговли.	2	
ПЗ 25	Решение ситуаций по применению правил продажи отдельных товаров в магазине	2	
ПЗ 26	Анализ санитарно-эпидемиологических требований в организациях розничной торговой сети совместно с Роспотребнадзором	2	
ПЗ 27	Решение ситуаций по применению закона РФ « О защите прав потребителей».	2	
Самостоятельная внеаудиторная работа		26	
<ul style="list-style-type: none"> - подготовка сообщения на тему: «Тенденции развития розничной торговли в г.Ульяновске»; - составление схемы виды розничной торговой сети; - составление таблиц: типы предприятий розничной (стационарной) торговли; типы розничных предприятий, осуществляющих продажу непродовольственных товаров; -составление схем: факторы, влияющие на организацию товароснабжения ; факторы, влияющие на выбор форм товароснабжения; - составление схемы планировки торгового зала на примере супермаркета; - решение задач по расчету технико-экономических показателей эффективности использования торговой площади магазина; - составление схемы последовательность операций, связанных с поступлением товаров в торговый зал; 			

	<ul style="list-style-type: none"> - составление таблиц задачи и правила мерчандайзинга; - составление схемы торговые операции продажи товаров при самообслуживании; - составление схемы торговые операции продажи товаров через прилавок; - составление схемы торговые операции продажи товаров по предварительным заказам - составление схемы классификация услуг розничной торговли; - подготовка докладов (сообщений) о качестве обслуживания, о необходимости удовлетворения потребностей клиентов для повышения <p>Содержание учебного материала</p>	8	2
<p>ТЕМА 2.3</p>	<p>2.3.1 Роль и место оптовой торговли в цикле товародвижения.</p>	2	
<p>Организация торговли в организациях оптовой торговли.</p>	<p>Функции оптовой торговли и торговых организаций. Виды оказываемых услуг: основные и дополнительные. Виды и типы оптовых организаций.</p> <p>2.3.2 Товарные склады оптовых предприятий и их устройство.</p>	2	
	<p>Функции товарных складов в процессе обращения. Классификация товарных складов. Устройство товарных складов. Состав складских площадей и их планировка. Техничко-экономические показатели работы склада. Методика расчета потребности в складских площадях.</p> <p>2.3.3 Организация технологических процессов на складах.</p>	4	
	<p>Сущность и содержание технологических процессов на складах. Виды организации технологических процессов на складах. Организация, технология, выполнение операций по поступлению и приемки товаров. Технология размещения укладки товаров, хранение на складе. Организация отпуски товаров со склада.</p>		
	<p>Практические занятия</p>	10	

ПЗ 28	Определение вида и типа организаций оптовой торговли	2
ПЗ 29	Расчет технико-экономических показателей работы складов и необходимой складской площади.	2
ПЗ 30	Решение ситуаций по приемке товаров по количеству в оптовых	2

	организациях.		
ПЗ 31	Решение ситуаций по приемке товаров по качеству в оптовых организациях.	2	
ПЗ 32	Решение ситуаций по отпуску товаров со склада и оформление необходимых документов.	2	
	<i>Самостоятельная внеаудиторная работа</i> - составление схемы классификации оптовых предприятий; - составление схемы классификации складов; - составление схем: выполнение заказов товарополучателей; - хранение товара на складе; - решение производственных задач : составление алгоритма процесса отпуска товаров со склада;	8	
	<i>ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ в 4 семестре - дифференцированный зачет</i>	2	

<p>Самостоятельная работа при изучении ПМ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> – работа с учебной и специальной литературой (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); – систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); – подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите; – выполнение курсового проекта; – конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; – проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; – работа с нормативными документами и законодательной базой; – поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; – выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; – решение задач, упражнений; – работа с тестами и вопросами для самопроверки; – обработка статистических данных, нормативных материалов; – анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа – самостоятельное изучение в периодической печати, работа в библиотеке; – поиск материала в периодической печати, книгах и сети Internet. Результаты конспектируются в лекционную тетрадь; 		
<ul style="list-style-type: none"> – тетрадь; – контроль самостоятельной работы осуществляется на семинарском занятии. 		

<p>УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА по разделу ПМ2</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Идентификация вида, класса и типа предприятия розничной торговли. 2. Решение ситуаций по организации завоза товаров в магазины; оформление документов; расчет эффективности применения централизованной доставки. 3. Решение ситуаций на определение потребности и частоты завоза товаров. 4. Решение торговых ситуаций и документальное оформление приемки товаров по количеству и качеству. 5. Организация хранения отдельных продовольственных и непродовольственных товаров в магазине. 6. Подготовка к продаже отдельных продовольственных и непродовольственных товаров. 7. Выкладка отдельных продовольственных и непродовольственных товаров. 8. Анализ соблюдения правил мерчандайзинга в практике работы торговой организации. 9. Анализ соблюдения правил продажи товаров действующими торговыми организациями. 10. Оценка эффективности используемых форм и методов обслуживания. 11. Оказание основных и дополнительных услуг розничной торговли (решение ситуаций). 12. Идентификация вида, класса и типа организаций оптовой торговли. 13. Анализ эффективности использования площади склада. 14. Организация приемки грузов по количеству и качеству от грузоперевозчика и поставщика. 15. Документальное оформление приемки товаров на складе. 16. Размещение товарных запасов на хранение. 17. Организация и документальное оформление отпуска товаров со склада. 18. Оказание основных и дополнительных услуг оптовой торговли (решение ситуаций). 	<p>36</p> <p>24</p>	
<p>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА по разделу ПМ2</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в приемке товаров по количеству и качеству. Документальное оформление приемки товаров. 2. Выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже. 3. Выполнение технологических операций по размещению товаров в торговом зале и их выкладке на торговом-технологическом оборудовании. 4. Выполнение технологических операций по реализации товаров. 5. Участие в оказании основных и дополнительных услуг розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли. 6. Участие в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг (по возможности). 	<p>24</p>	
<p>Раздел ПМ 3.</p>	<p>уметь:</p>	<p>114</p>

ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСНАЩЕНИЯ И ОХРАНЫ ТРУДА В ТОРГОВЛЕ.	<ul style="list-style-type: none"> – применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику; знать <ul style="list-style-type: none"> – классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; – организационные и правовые нормы охраны труда; – причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; – технику безопасности условий труда, пожарную безопасность. 	(68 +34ср+ 12пп)	
МДК. 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда.		102 (68 +34ср)	
ТЕМА 3.1 Организация технического оснащения в торговле.	Содержание учебного материала 3.1.1 Цели, задачи и сущность технического оснащения в торговле. 3.1.2 Организация технического оснащения на оптовых предприятиях. 3.1.3 Организация технического оснащения на предприятиях розничной торговли. Практические занятия ПЗ 33 Определение показателей экономической эффективности внедрения торговой техники. <i>Самостоятельная внеаудиторная работа</i> составление схемы классификации торгового оборудования;	2 1 1 2 2 2	2
ТЕМА 3.2 Планирование технического оснащения в торговле.	Содержание учебного материала 3.2.1 Выбор состава помещений для магазина. Определение соотношения торговых и неторговых помещений. 3.2.2 Организация внутреннего пространства торговых помещений. Способы расстановки оборудования. Практические занятия ПЗ 34 Оценка эффективности использования площади торгового зала магазина. ПЗ 35 Определение установочной и экспозиционной площади торгового оборудования. <i>Самостоятельная внеаудиторная работа</i> решение задач по определению установочной и демонстрационной площади торгового оборудования;	2 1 1 4 2 2 2	2
ТЕМА 3.3	Содержание учебного материала	16	2

Виды применяемого оборудования, характеристика, назначение, классификация	3.3.1	Мебель для предприятий торговли. Торговый инвентарь. 1. Назначение и классификация торговой мебели. 2. Требования, предъявляемые к мебели торговых предприятий. 3. Виды торговой мебели 4. Выбор торговой мебели и расчет ее потребности 4.Классификация торгового инвентаря и техника безопасности при его эксплуатации.	2	
	3.3.2	Торговое измерительное оборудование.	2	
	3.3.3	Измельчительно-режущее, фасовочно-упаковочное и оборудование для маркировки товаров. Значение и классификация фасовочно-упаковочного оборудования в торговле.	2	
	3.3.4	Контрольно-кассовые машины. 1. Понятие и классификация контрольно-кассовых машин. 2.Требования, предъявляемые к контрольно-кассовым машинам. Принцип устройства и работы контрольно-кассовых машин. Правила эксплуатации контрольно-кассовых машин и техника безопасности.	2	
	3.3.5	Холодильное оборудование: классификация торгового холодильного оборудования. Виды и устройство торгового холодильного оборудования.	2	
	3.3.6	Подъемно-транспортное оборудование: понятие, назначение, техническая характеристика и требования, предъявляемые к нему.	2	
	3.3.7	Системы защиты, приборы для штрихового кодирования, торговые автоматы. Системы защиты в торговых предприятиях. Виды, характеристики и принцип работы приборов для штрихового кодирования. Классификация, принципы работы, устройства, виды, типы торговых автоматов и их значение в торговле.	2	
	Практические занятия		16	
	ПЗ 36	Выбор торговой мебели и расчет ее потребности.	2	
	ПЗ 37	Выбор измерительного оборудования и расчет его потребности .		
	ПЗ 37	Классификация, принципы работы и устройство отдельных видов измельчительно-режущего оборудования.	2	
	ПЗ 38	Классификация, принципы работы и устройство отдельных видов фасовочно-упаковочного оборудования.	2	
	ПЗ 39	Выбор ККМ и расчет ее потребности.	2	

	ПЗ 40	Выбор холодильного оборудования и расчет его потребности.	2	
	ПЗ 41	Выбор подъемно- транспортного оборудования и расчет его потребности.	2	
	ПЗ 42	Классификация, принципы работы и устройство отдельных видов систем защиты товаров в торговых организациях.	2	
	ПЗ 43	Классификация, принципы работы и устройство отдельных видов торговых автоматов.	2	
	Самостоятельная внеаудиторная работа		16	
	<ul style="list-style-type: none"> - составление таблицы видов торговой мебели в предприятиях торговли; - составление схемы классификации торговой мебели; - составление схемы классификации весоизмерительного оборудования; - составление таблицы требования, предъявляемые к торговым весам ; - составление таблицы классификация контрольно-кассовых машин в торговле; - написание сообщения на тему: «Роль оборудования для защиты от несанкционированного выноса товаров»; - составление таблицы классификация холодильного оборудования; - составление таблицы классификация фасовочно-упаковочного оборудования; - составление схемы классификация подъемно-транспортного оборудования; - написание сообщения на тему: «Современные виды торговых автоматов» 			
ТЕМА 3.4	Содержание учебного материала		2	
Техника безопасности при эксплуатации торгового оборудования	3.4.1	Зоны и узлы торгового оборудования, вызывающие опасность при его эксплуатации.		
	3.4.2	Правила техники безопасности при эксплуатации различных типов оборудования.		
	3.4.3	Требования техники безопасности при эксплуатации торгового оборудования. Средства защиты при эксплуатации торгового оборудования.		
	Самостоятельная внеаудиторная работа		2	
	составление схемы классификации средств защиты эксплуатации торгового оборудования.			
ТЕМА 3.5	Содержание учебного материала		2	2
Эксплуатация, техническое обслуживание и надежность торгового оборудования.	3.5.1	Эксплуатация торгового оборудования. Техническое обслуживание и надежность торгового оборудования.	2	
	Практические занятия		2	
	ПЗ 44	Обобщение информации об особенностях эксплуатации оборудования и ознакомление с особенностями организации системы технического обслуживания и ремонта.	2	

	Самостоятельная внеаудиторная работа решение производственных задач: составление плана профилактического осмотра торгового оборудования представленного в продуктовом магазине исходя из существующих норм и правил;	2		
ТЕМА 3.6 Организация охраны труда, электробезопасность, противопожарные мероприятия на предприятиях торговли.	Содержание учебного материала	10		
	3.6.1	Нормативно-правовые акты по охране труда и ответственность за их соблюдение.	2	
	3.6.2	Охрана труда и техника безопасности на предприятиях торговли	2	
	3.6.3	Противопожарная безопасность на предприятиях торговли	2	
	3.6.4	Приемы оказания экстренной помощи пострадавшим.	2	
	3.6.5	Производственный травматизм и профессиональные заболевания.	2	
	Практические занятия		8	
	ПЗ 45	Организация проведения и оформления инструктажа по охране труда.	2	
	ПЗ 46	Изучение устройства и овладение приемами эксплуатации средствами тушения пожаров.	2	
	ПЗ 47	Изучение приемов оказания экстренной помощи пострадавшим.	2	
	ПЗ 48	Решение ситуаций по организации расследования несчастных случаев на производстве.	2	
		Самостоятельная внеаудиторная работа - работа с нормативными документами и законодательной базой: изучение нормативно-правовых актов в области охраны труда; - оформление журналов по охране труда (по заданию преподавателя); - разработка инструкций по охране труда (по заданию преподавателя). - изучение основных положений Федерального закона «О пожарной безопасности»; - разработка инструкций для проведения противопожарного инструктажа в организации; - разработка памяток по охране труда и пожарной безопасности для персонала; - составление схемы классификации несчастных случаев; - оформление макет плаката по оказанию первой помощи пострадавшим сотрудникам и посетителям магазина;	10	
	ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ в 4 семестре - дифференцированный зачет	2		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3. – работа с учебной и специальной литературой (по вопросам, составленным преподавателем);				

<ul style="list-style-type: none"> – систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); – подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите; – конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; – проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; – работа с нормативными документами и законодательной базой; – поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; – выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; – решение задач, упражнений; – работа с тестами и вопросами для самопроверки; – обработка статистических данных, нормативных материалов; – анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа и т.д – самостоятельное изучение в периодической печати, работа в библиотеке; – поиск материала в периодической печати, книгах и сети Internet. Результаты конспектируются в тетрадь; – контроль самостоятельной работы осуществляется на семинарском занятии. 		
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА при изучении раздела ПМ 3 - надо рсписать	12	
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА при изучении раздела ПМ 3 Виды работ: 1. Осуществление эксплуатации различных видов торгово-технологического оборудования с соблюдением правил охраны труда.	12	
Всего	556	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Междисциплинарных курсов».

Оборудование учебного кабинета: «Междисциплинарных курсов».

- столы, стулья, доска;
- комплект учебно – методической документации;
- наглядные пособия, тематические стенды
- компьютер, принтер, сканер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно – методической документации, для реализации образовательного процесса специальности «Коммерция».
- плакаты, стенды, учебно-методические издания, законы и иные нормативные акты по охране труда, локальные нормативные акты, общие сведения по обеспечению безопасных условий труда, средств коллективной и индивидуальной защиты, действий работников при чрезвычайных ситуациях;
- стенды по мерам пожарной безопасности; по электробезопасности; по оказанию первой доврачебной помощи.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности) в действующих организациях оптовой и розничной торговли.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 года (принята всенародным голосованием) // Российская газета. 25 декабря 1993 г. № 237.
2. Гражданский кодекс РФ (ч. 1, 2, 3, 4): ФЗ РФ от 26 января 1996 // Российская Газета, 6 февраля 1996 г., № 23
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197 – ФЗ.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
6. [Федеральный закон РФ от 18.07.09 № 189-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный Закон "О техническом регулировании"](#).
7. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г № 2300-1.
8. Федеральный закон от 28 декабря 2009г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации".
9. [Федеральный закон от 30.12.2009г. N 384-ФЗ](#) «Технический регламент "О безопасности зданий и сооружений"».
10. Федеральный закон РФ от 26 декабря 2008г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".
11. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
12. Федеральный закон от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
13. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

14. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

15. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
16. [Федеральный закон от 22.07.2008г. N 123-ФЗ](#) «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
17. Федеральный закон от 29 июля 2004г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».
18. Федеральный закон от 11 июня 2003г. № 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности».
19. Федеральный закон от 21 ноября 2011г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
20. [Межотраслевые типовые инструкции по охране труда для работников розничной торговли: Постановление Минтруда РФ от 12.02.02 № 9 "Об утверждении Межотраслевых типовых инструкций по охране труда для работников розничной торговли"](#).
21. Устав Железнодорожного транспорта РФ от 10 января 2003 года № 18-ФЗ. (в ред. Федеральных законов от 07.07.2003 N 122-ФЗ, от 04.12.2006 N 201-ФЗ, от 26.06.2007 N 118-ФЗ, от 08.11.2007 N 258-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 19.07.2011 N 248-ФЗ, от 14.06.2012 N 78-ФЗ, от 03.02.2014 N 15-ФЗ, с изм., внесенными Федеральными законами от 04.06.2014 N 145-ФЗ, от 01.12.2014 N 419-ФЗ)
22. Федеральный закон от 08.11.2007 N 259-ФЗ (ред. от 03.02.2014, с изм. от 01.12.2014) "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта"
23. Федеральный закон от 30.06.2003 N 87-ФЗ (ред. от 14.10.2014) "О транспортно-экспедиционной деятельности"
24. Правилами транспортно-экспедиционной деятельности, утв. [постановлением](#) Правительства РФ от 8 сентября 2006г.
25. ГОСТ Р 51303-99 «Торговля. Термины и определения». Утверждён и введен в действие постановлением Госстандарта России от 11 августа 1999г. № 242-ст.
26. ГОСТ Р 51304-2009 «Услуги розничной торговли. Общие требования». Утверждён и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. № 769-ст.
27. ГОСТ Р 51773-2011. Услуги торговли. Классификация предприятий торговли. Утверждён и введен в действие Приказом Федерального агентства.
28. [ГОСТ 12.0.004-90 \(1999\) ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения](#).
29. ГОСТ Р 51305-2009 «Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу». Утверждён и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009г. № 770-ст.
30. ПОТ РМ-014-2000 Межотраслевые правила по охране труда в розничной торговле.
31. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации Утверждены приказом МЧС России от 18 июня 2003г., № 313 (действующая редакция).
32. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998г. Правила продажи отдельных видов товаров.
33. Постановление Правительства РФ от 21 июля 1997г. N918 Об утверждении правил продажи товаров по образцам (действующая редакция).
34. Постановление Правительства РФ от 6 июня 1998г. N 569 Об утверждении правил комиссионной торговли непродовольственными товарами (действующая редакция).
35. Правила продажи товаров дистанционным способом, утверждены постановлением Правительства РФ от 27.09.2007г. № 612.
36. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, утверждены постановлением Главного государственного врача РФ от 07.09.2001г. № 20. (с изменением № 1 к [СП 2.3.6.1066-01](#) утвержденным постановлением Роспотребнадзора от 03.05.2007 г. № 26).

37. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству. Утверждена постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г. N П-6
38. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству. Утверждена постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966г. N П-7
39. Арустамов, Э.А., Техническое оснащение торговых организаций. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2015. — 208 с.
40. Арустамов, Э.А., Охрана труда в торговле. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. 2-е изд., - М.: Издательский центр «Академия», 2014. — 160с.
41. Памбухчиянц О.В. Организация торговли. Учебник для СПО. – М.: ИТК Дашков и К⁰, 2014.-296 с.
42. Отскочная Зинаида Владимировна, Наплёкова Юлия Анатольевна, Чуева Ирина Ивановна. Организация и технология торговли. Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. издание: 5-е- М.: Издательский центр «Академия», 2014. — 192с.
43. Арустамов, Э.А., Оборудование предприятий торговли: Учебное пособие -6-е, перер. - М.: ИД Дашков и К , 2009 . - 452 с.
44. [Бадагуев Б.Т.](#), Охрана труда в торговле: Учебное пособие. – М.: Альфа-Пресс, 2011.
39. [Бадагуев Б.Т.](#), Пожарная безопасность на предприятии: Приказы, инструкции, журналы, положения: Учебное пособие. 2-е изд., перераб. и доп., 2-е изд., перераб. и доп. Возрастная категория 18+ . М.: Альфа-Пресс, 2012. –368с.
40. Герасимов Б.И., Уляхин Т.М., Молоткова Н.В., Денисова А.Д. Коммерческая деятельность. – М.: ИД «Форум», 2008.
41. Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К. Организация, технология и проектирование торговых предприятий: учебник. - 9-е изд., перераб. и доп. – М.: ИТК Дашков и К⁰, 2010.-512с.
- 42 Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К., Памбухчиянц О.В. Организация труда работников торговли: учебник. – М.: ИТК Дашков и К⁰, 2008.
43. Иванов Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности . учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.Г.Иванов. — 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательский центр «Академия», 2012. — 272 с.
44. Иванов Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности. Практикум : учеб, пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.Г.Иванов. — М.: Издательский центр «Академия», 2010. — 224 с.
45. Кашенко В.Ф., Кашенко Л.В., Торговое оборудование. учеб. пособие для сред. проф. образования по торговым и экон. спец. - М. : Альфа-М [и др.] , 2011 . - 397 с
46. Кузнецова И.А., Петрухина Е.А., Руденко И.Ю. Большой справочник для малого бизнеса: практическое пособие. – М.: ИТК Дашков и К⁰, 2008.
47. Мазилкина Е.И. Организация работы магазина. – М.: ИТК Дашков и К⁰, 2008.
48. Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности. – М.: Дашков и К⁰, 2009.
49. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность. – М.: Дашков и К⁰, 2010.
50. Панкратов, Ф.Г., Серегина, Т.К. Коммерческая деятельность [Текст]: Учебник для вузов. - 4-е изд. перераб. и доп. / Ф.Г. Панкратов, Т.К. Серегина. -М.: Маркетинг, 2009.
51. Романова Е.В. Правила торговли и защита прав продавца. – М.: ИТК Дашков и К⁰, 2008.
52. Торговое оборудование: Учебное пособие / В.Ф. Кашенко, Л.В. Кашенко. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2013. - 398 с.:

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

45. Вагин И., Рипинская П. Академия продаж. – М.: Издательская группа АСТ, 2006.

46. Виктор Р. Бузотта, Роберт. И. Лефтон 4Q - продажи. Уникальная техника четырехмерного анализа продаж для формирования персонального подхода к клиенту. – М.: Издательский центр ЭКСМО, 2007.
47. Джуди Бивен Войны супермаркетов. – М.: Издательский центр ЭКСМО, 2008.
48. Коротких И.Ю. Основы коммерческой деятельности. М 2010 ОИЦ «Академия».
49. Киселева Е.Н., Буданова О.Г. Организация коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения. Учебное пособие. – М.: Вузовский учебник, 2011. - 192 с.
50. Линдерс М. Р, Флинн А., Фирон Г., Джонсон Ф. Управление закупками и поставками: Учебник: Пер с англ.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007 – 751 с.
51. Организация коммерческой деятельности : учеб пособие для нач. проф. образования / [Л.А.Брагин, И.Б.Стукалова, С.С.Шипилова и др.]; под ред. Л.А.Брагина. М.: Издательский центр «Академия», 2008. — 176 с.
52. Отсочная З.В., Наплекова Ю.А., Чуева И.И. Организация и технология торговли. Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования.- ОИЦ «Академия», 2012. -192с.
53. Половцева, Ф.П. Коммерческая деятельность: Учебник / Ф.П.Половцева. - М.: ИНФРА-М, 2008.
54. Парфентьева, ТР, Миронова, Н.Б., Петухова, А.А., Филиппова Н.М. Оборудование предприятий / Парфентьева ТР, Миронова Н.Б., Петухова А.А., Филиппова Н.М. – М.: Издательский центр “Академия”. – 2011
55. Практикум по логистике/А.М.Гаджинский.- 8-е изд., перераб. и доп.-М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009.-312с. ISBN 978-5-394-0 .
56. Соломатин А. Библия продаж. Настольная книга «продажного» менеджера. – М.: ИТ Пресс, 2010.
57. Сысоева С.В., Курюк Г. Большая книга директора магазина. – М.: Издательская группа АСТ, 2009.
58. Хувер Д., Спаркмен Б. 12-шаговый метод продать что угодно кому угодно. – М.: Издательская группа АСТ, 2007.

ИНТЕРНЕТ- РЕСУРСЫ:

59. <http://www.rospotrebnadzor.ru/> (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: законы и нормативные документы, регламентирующие товарное обращение и безопасность товаров на территории РФ).
60. www.torgrus.com - сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»
61. www.sovtorg.panor.ru - сайт «Современная торговля»
62. www.1000ideas.ru - сайт «Бизнес-журнала»
63. www.business-magazine.ru - сайт журнала «Свой бизнес»
64. www.cibersecurity.ru - сайт «Мировые новости высоких технологий».
65. www.weblobby.ru – сайт «Торговля».
66. www.torg.spb.ru – сайт «Практика торговли».
67. www.garant.ru - справочно - правовая система Гарант.
68. www.consultant.ru- справочно - правовая система Консультант Плюс.
69. [http:// "eLibrary.ru"/](http://eLibrary.ru/) - Научная электронная библиотека
70. <http://www.edu.ru/> - Российское образование: федеральный образовательный портал.
71. www.retail.ru – все о розничной торговле.
72. <http://bishelp.ru/index.php> – портал «Помощь бизнесу».
73. <http://base.garant.ru/> – информационно-правовой портал.
74. <http://www.weblobby.ru/> – торговля: планирование и организация.
75. <http://commerc.ru/index.php> – бизнес, финансы, коммерция.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия по изучению междисциплинарных курсов «Организация коммерческой деятельности», «Организация торговли», «Техническое оснащение торговых организаций и

охрана труда» профессионального модуля проводятся в образовательном учреждении, в аудиториях, оснащенных необходимым оборудованием, с применением учебно-методической документации.

При изучении данного модуля необходимо постоянно обращать внимание на то, как практические навыки и изученный теоретический материал могут быть использованы в будущей практической деятельности. При выборе методов обучения предпочтение следует отдавать тем, которые способствуют лучшему установлению контакта с обучающимися, и лучшему усвоению ими материала.

Для проведения занятий целесообразно использовать лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, проводить тренинги, разбор практических ситуаций, работать с методическими и справочными материалами, применять технические средства обучения и вычислительную технику, организовывать экскурсии на предприятия.

Учебную практику целесообразно проводить в кабинетах и лабораториях образовательного учреждения, оснащенных необходимым оборудованием и техническими средствами обучения под руководством преподавателя данного модуля. Отдельные занятия могут проводиться в действующих организациях (встречи и беседы со специалистами, экскурсии и др.). Учебная практика проводится рассредоточено путем чередования ее с занятиями в рамках профессионального модуля. Формы отчетности по результатам учебной практики определяются образовательным учреждением (дневник-отчет, отчет и др.).

Руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательного учреждения (преподаватели) и руководители практики от организации. Формы отчетности по результатам практики по профилю специальности определяются образовательным учреждением (дневник-отчет, отчет и др.). Аттестация по итогам производственной практики по профилю специальности проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе изучения междисциплинарных курсов профессионального модуля, прохождения учебной и производственной практики, обращаться к администрации техникума, преподавателям, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и организации учебной и производственной практики. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение учебных дисциплин «Менеджмент», «Логистика», «Статистика».

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

Реализация программы профессионального модуля в рамках междисциплинарных курсов должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю данного модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходить стажировку в торговых организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой в рамках модуля, должны иметь высшее образование, соответствующее профилю данного модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходить стажировку в торговых организациях не реже 1 раза в 3 года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	- соответствие разработанных документов по установлению контактов с деловыми партнерами предъявляемым требованиям; - верность решения ситуаций по установлению контактов с деловыми партнерами в соответствии с поставленными целями и задачами.	<i>Экспертная оценка практических занятий</i>
ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	- верность решения ситуаций по управлению товарными запасами и потоками, по организации работы на складе, размещению товарных запасов на хранение в соответствии с установленными правилами.	<i>Экспертная оценка практических занятий</i>
ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству	- верность решения ситуаций по приемке товаров по количеству и качеству в соответствии с нормативно- технической документацией; - соответствие оформленных документов по приемке товаров по количеству и качеству предъявляемым требованиям.	<i>Экспертная оценка практических занятий</i>
ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли	- верность идентифицирования организаций розничной и оптовой торговли в соответствии с нормативно- технической документацией.	<i>Зачет по практике. Экзамен(квалификационный)</i>
ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли	- выполнение операций по оказанию основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли в соответствии с предъявляемыми требованиями и установленными правилами.	<i>Экспертная оценка практических занятий</i>
ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	- соответствие оформленных документов по подготовке организации к добровольной сертификации услуг предъявляемым требованиям.	<i>Экспертная оценка практических занятий</i>
ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	- эффективность применяемых приемов и методов менеджмента, делового и управленческого общения при решении практических ситуаций в соответствии с поставленными целями и задачами.	<i>Экспертная оценка практических занятий</i>

ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы	- верность решения практических задач коммерческой деятельности с применением методов и приемов статистики.	<i>Экспертная оценка практических занятий</i>
ПК 1.9 Применять логические системы, а так же приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	- верность решения ситуаций по организации рационального перемещения материальных потоков с применением приемов и методов логистики в соответствии с поставленными целями и задачами.	<i>Экспертная оценка практических занятий</i>
ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	- эксплуатация торгово-технологического оборудования в соответствии с предъявляемыми требованиями, правилами техники безопасности.	<i>Экспертная оценка практических занятий</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- обоснование социальной значимости своей будущей профессии; - формулирование сущностных признаков характеристики профессии; - демонстрация хороших показателей работы на учебной, производственной и преддипломной практике.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учеб и производ практике.</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- соответствие поставленной цели деятельности условиям профессиональной задачи; - соответствие выбранного метода и способа решения проф. задачи типовому (известному) алгоритму решения и проведенной разметке времени; - оценка эффективности и качества метода и способа решения задачи соответствует заданной методике оценивания.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- правильное установление проблемной области заданной ситуации в соответствии с результатами проведенного анализа; - соответствие принятого решения	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при</i>

	<p>установленной проблемной области заданной ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие ответственности за принятое решение заданным полномочиям. 	<p><i>выполнении работ по учебной и производственной практике.</i></p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обращение к различным информационным системам, в том числе к интернет - ресурсам для поиска и дальнейшего использования информации по интересующему вопросу в ходе решения поставленной профессиональной задачи; - общение со специалистами по интересующему вопросу для личностного развития. 	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i></p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация коммуникационных способностей для продуктивного взаимодействия с участниками рабочего коллектива; - выполнение задания с учетом потребностей и запросов потребителя во взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями коллективов в ходе обучения; - понимание и представление того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих; - владение способами бесконфликтного общения в коллективе и саморегуляции; 	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i></p>
<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - положительная динамика учебных достижений при изучении профессионального модуля; - определение задач проф. развития определены в соответствии с условиями поставленной профессиональной задачей; - планирование повышения квалификации в соответствии с запросами потенциальных работодателей; - планирование карьерного роста. 	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i></p>
<p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация выполнения задания в соответствии с действующим законодательством, а также требованиями стандартов и технических условий. 	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i></p>